



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
деятельности на соответствие требованиям стандартов  
институциональной аккредитации**

коммунального государственного казенного предприятия  
«Педагогический колледж имени М. Ауэзова»  
**в период с 23 по 25 ноября 2017 г.**

Семей 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА  
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ИМ. М.О. АУЭЗОВА**



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*

**ОТЧЕТ**

**внешней экспертной комиссии (ВЭК)**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке деятельности  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации  
коммунального государственного казенного предприятия  
«Педагогический колледж имени М. Ауэзова»  
в период с 23 по 25 ноября 2017 г.**

**г. Семей  
25.11.2017 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ .....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ИМ. М.О. АУЭЗОВА .....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	8
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	9
5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	9
5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент» .....	11
5.3 Стандарт «Образовательные программы» .....	13
5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания» .....	15
5.5 Стандарт «Обучающиеся» .....	17
5.6 Стандарт «Финансы» .....	21
5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....	23
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН .....	26
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА .....	26
Приложение 1. ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ.	28

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство рейтинга и аккредитации;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГООО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ПУП - примерный учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ПУП – примерная учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- КТП – календарно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс

наар

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 71-17-ОД от 06.11.2017 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Педагогический колледж им. М.О. Ауэзова» внешней экспертной комиссией с 23 по 25 ноября 2017 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР (от «14» марта 2012 г. № 06-од (с изменениями и дополнениями на «01» июня 2015 г.).

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГКП «Педагогический колледж им. М.О. Ауэзова».

### **Состав ВЭК:**

- **Председатель комиссии** – Турткараева Гульнара Баяновна, руководитель службы стратегического планирования, аккредитации и менеджмента качества, Кокшетауский государственный университет им. Ш.Уалиханова (г. Кокшетау);
- **Зарубежный эксперт** – Широкова Юлия Анатольевна, заместитель декана по воспитательной работе, магистр педагогики, Уральский государственный педагогический университет (г. Екатеринбург);
- **Эксперт** – Мусина Гаухар Кафаровна, преподаватель, Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж (г. Петропавловск);
- **Эксперт** – Ембергенова Гульназ Аманбаевна, преподаватель, Педагогический колледж г. Щучинск (г. Щучинск);
- **Эксперт** – Тусупбекова Гулнур Абдиганатовна, преподаватель, ЧУ «Жезказганский колледж бизнеса и транспорта» (г. Жезказган);
- **Эксперт** – Сайдахметова Айганым Абдильдаевна, Жаркентский гуманитарно-технический колледж (Жаркент);
- **Эксперт** – Умарова Баян Хожалиевна, преподаватель, Алматинский казахский государственный гуманитарно-педагогический колледж №1 (г. Алматы);
- **Эксперт** – Магавин Алпамыс Сагитович, руководитель Физического воспитания, Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж (г. Петропавловск);
- **Эксперт** – Жуматаев Алмас Казбекович, заведующий отделением, КГКП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);
- **Работодатель** – Кайыржанов Багдан Токтамысович, директор «Назарбаев Интеллектуальная школа г. Семей»;
- **Студент** – Айтказин Ернар Ерболұлы, студент 3 курса специальности 0502000 «Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники», КГКП «Колледж радиотехники и связи» (г. Семей);
- **Наблюдатель от Агентства** – Канапьянов Тимур Ерболатович, руководитель по международным проектам и связью с общественностью НААР (Астана).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ИМ. М.О. АУЭЗОВА**

Учебное заведение создано в 1903 г. (учительской семинарией), в 1922 году был создан педагогический техникум. В 1968 г. присвоено имя М.О.Ауэзова и с 1992 г. определен статус педагогического колледжа (приказ №48-л, 26.06.1992 г. ДО ВКО).

Колледж осуществляет деятельность на основании Государственной лицензии (№ 0067082, 02.02. 2009 г. УО ВКО).

Выпускниками колледжа являются видные общественные деятели, писатели, ученые М.О.Ауэзов, К.И.Сатпаев, Ә.Маргулан, Ж. Аймаутов, Ш. Кабылбаев, А. Кудайберды, Ж. Чайжунусов, Ш.Айманов и многие другие. В 2010 г. открыты именные учебные кабинеты, при спонсорской поддержке передовых руководителей (потомков), где работают малые научно-исследовательские центры по изучению истории, жизни и деятельности выдающихся людей. В 2013 году к 110-летию колледжа, впервые за длительную историю его существования, издана книга о колледже «Алаштын білім ордасы», проведена международная научно-практическая конференция.

По итогам Национального бизнес-рейтинга, результатам ранжирования в сфере образования колледж в 2015, 2016 годах получил Национальный сертификат «Золото рейтинга» среди предприятий Республики Казахстан в номинации «Лидер сферы образования», Международный сертификат «Золото рейтинга» среди предприятий Республики Казахстан в номинации «Лидер отрасли – 2016».

По результатам рейтинга среди педагогических колледжей Республики Казахстан, проведенного Независимым казахстанским агентством по обеспечению качества в образовании, колледж в 2015 году занимает 4-ое место; по рейтингу, проведенному среди средних специальных учебных заведений РК, номинирован сертификатом «Лидер бренд – 2016». За результативную работу по проведению благотворительности и оказание действенной помощи детям-сиротам, детям из малообеспеченных семей коллектив колледжа отмечен сертификатом акима Восточно-Казахстанской области «Мейірім – 2016». В колледже работают победители республиканского конкурса «Лучший педагог – 2016» (преподаватель педагогики Мұратқызы Арман). Международное сотрудничество является одним из ведущих направлений в деятельности учебного заведения. Договор о международном сотрудничестве в области образования и научно-исследовательской деятельности подписан с университетом Акдениз ДОГУ (Турция), в 2013 году подписан 3-х сторонний договор с НА Российской Федерации и Казахстанской Академией педагогических наук, Меморандум о сотрудничестве с РГКП «Национальная академия имени И. Алтынсарина». В 2017 году продлен договор о международном сотрудничестве с КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» и колледжами Алтайского края РФ. Также подписаны договоры о совместной работе с НИИШ г. Семей, ГУ имени Шакрима г.Семей, педагогическими и гуманитарными колледжами Республики Казахстан.

Для совершенствования качества образовательного процесса и повышения педагогического мастерства в плановом порядке работают педагогический, научно-методический советы, методическое объединение классных руководителей, инструктивно-методический семинар, девять предметно-методических комиссий.

Общий контингент студентов на 2017-2018 уч.г. составляет 1387 человека, из них по очной форме обучаются – 1057 человек, в том числе за счет местного бюджета – 716 человек, в разрезе специальностей представлен в Таблице 1 и Таблице 2.

**Таблица 1 Контингент обучающихся на 01.11.2017 г.**

Код и наименование специальности					Общий итог
	каз	русс	грант	платн	
0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	167	-	117	50	167
0105000 «Начальное образование»	178	82	158	102	260
0111000 «Негізгі орта білім» 0111013 «Қазақ тілі мен әдебиеті»	110+2 а/о		59+1а/о	51+1а\о	110+2а\о
0111000 «Негізгі орта білім» 0111093 «Информатика пәнінің мұғалімі»	39		35	4	39
0108000 «Музыкалық білім беру» 0108013 «Мектепке дейінгі және негізгі орта білім беру ұйымдардағы музыка пәнінің мұғалімі»	49+1а\о		47+1а\о	2	49+1а\о
0111083 «Основное среднее образование»	187	-	125	62	187
0102000 «Организация воспитательной работы»	26	23	44	5	49
Мамандығы: 0103000 «Денетәрбиесі және спорт» Біліктілігі: 0103023 «Дене тәрбиесі және спорт пәнінің мұғалімі»	117	-	64	53	117
Мамандығы: 0107000 «Технология». Біліктілігі: 0107013 «Технология пәнін негізгі және орта білім беру мұғалімі»	48+1а/о	-	44+1	4	48+1а/о
0106000 «Бейнелеу өнері және сызу» 0106013 «Бейнелеу өнері және сызу пәнінің негізгі орта білім беру мұғалімі»	25	-	23	2	25
0105000 «Начальное образование» з/о	72	15		87	87
0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» з/о	209			209	209
0103000 «Физическая культура и спорт» з/о	40			40	40

**Таблица 2 Контингент студентов за последние 3 года**

Код, и наименование специальности	2014-2015 уч.г.		2015-2016 уч.г.		2016-2017 уч.г.	
	всего	гр	всего	гр	всего	гр
0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	146	79	137	95	153	100
0105000 «Начальное образование»	270	90	241	101	221	115
0111000 «Негізгі орта білім» 0111013 «Қазақ тілі мен әдебиеті»	119	-	133	30	143	59

0111000 «Негізгі орта білім» 0111093 «Информатика пәнінің мұғалімі»	27	19	31	25	29	25
0108000 «Музыкалық білім беру» 0108013 «Мектепке дейінгі және негізгі орта білім беру ұйымдардағы музыка пәнінің мұғалімі»	49	49	45	45	43	43
0111083 «Основное среднее образование»	83	35	109	50	143	78
0102000 «Организация воспитательной работы»	123	111	119	111	112	106
0103000 «Денетәрбиесі және спорт» 0103023 «Денетәрбиесі және спорт пәнінің мұғалімі»	146	14	162	45	156	69
0107000 «Технология». 0107013 «Технология пәнінің негізгі және орта білім беру мұғалімі»	73	67	51	47	50	46
0106000 «Бейнелеу өнері және сызу» 0106013 «Бейнелеу өнері және сызу пәнінің негізгі орта білім беру мұғалімі»	-	-	25	25	25	23
0105000 «Начальное образование» з/о	146		108		104	
0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» з/о	395		292		261	
0103000 «Физическая культура и спорт» з/о	73		56		48	

В колледже укомплектовано 45 учебных групп, функционируют 6 отделений, из них 5 - по очной форме обучения.

Колледж осуществляет подготовку кадров по 8 специальностям: 0103000 «Физическая культура и спорт», 105000 «Начальное образование», 0106000 «Изобразительное искусство и черчение», 0107000 «Технология», 0111000 «Основное среднее образование», 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0108000 «Музыкальное образование», 0102000 «Организация воспитательной работы (по уровням)» и 11 квалификациям. По заочной форме ведется по квалификациям: 00101013 «Воспитатель дошкольных организаций», 0105013 «Учитель начального образования», 0103023 «Учитель физической культуры и спорта».

Действует локальная сеть, оборудован медиа-зал с современной видеоконференц-системой. Имеется централизованная система звукового оповещения на 3-х этажах учебного корпуса, первого этажа общежития и прилегающей территории.



В 2012 году колледж успешно прошел государственную аттестацию и получил высокую оценку членов Государственной комиссии. В 2015 году решением Департамента по контролю в сфере образования по Восточно-Казахстанской области, колледж включен в пилотное инспектирование по 7 стандартам с предложенными критериями оценивания трех уровней и соответствуют уровню «хороший». Для стимулирования преподавателей в колледже проводится рейтинг преподавателей, и по итогам определяется победитель в номинациях «Лучший преподаватель года», «Лучший методист года», «Лучший классный руководитель года». Существенным вкладом в повышение престижа учительской профессии стало учреждение нагрудного знака для преподавателей и медали для студентов «М.Ауэзов» и стипендия имени М.О.Ауэзова.

В колледже внедрена сертифицированная система менеджмента качества (сертификат (№ KZ.6328318.07.03.00299 от 23.11.2017 г., ТОО «Казахстанский центр обучения и консалтинга»).

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Визит ВЭК в КГКП «Педагогический колледж им М.Ауэзова» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива КГКП «Педагогический колледж им М.Ауэзова» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями, сотрудниками и руководством колледжа.

**Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК**

**НААР:**

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	6
Заведующие отделениями	6
Председатели ПМК	9
Руководитель мониторингового центра	1
Методист	2
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	65
Сотрудники	8
Студенты	65
Выпускники	138
Социальные партнеры	29
Родители обучающихся	102
Работодатели	73
<b>Всего</b>	<b>397</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: музей, учебные аудитории, лаборатории, малые научные центры, мастерские, компьютер-

ные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, общежитие, медицинский пункт, пункты питания.

Члены ВЭК посетили учебные занятия: по дисциплине «Гимнастика и методика преподавания», (преподаватель Токтарбек С.К., тема: общеразвивающие упражнения с методикой преподавания, группа 303, 23 студента). По дисциплине «Методика преподавания английского языка» (преподаватель Койгельдина Б.Ж., тема: использование игровой технологии на уроке, группа 46, 24 студента). По дисциплине «Практикум учебных дисциплин» (преподаватель Турбаева Б.М., тема: выполнение машинных швов, группа 38, 16 студентов). По дисциплине «Ықтималдық теориясы мен математикалық статистика» (преподаватель Ахметова А.К., тема: Кездейсоқ сандар. Кездейсоқ шамалардың заңдылықтары, группа 402, 29 студентов). По дисциплине «Программалау» (преподаватель Канапьянова А.Ж., тема: Циклдік операторлармен жұмыс, группа 402, 14 студентов). По дисциплине «Физика» (преподаватель Муканов М.С, тема: электрический ток. Сила тока, группа 13, 27 студентов. По дисциплине «Теоретические основы математика и методики преподавания математики» (преподаватель Мавлитаева Г.А., группа 31, 27 студентов).

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

## **(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией

- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

При реализации своей деятельности колледж руководствуется основными положениями миссии, размещенной на сайте и видео стене колледжа. Планирование основной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с принятой Стратегической программой развития учебного заведения (утверждена 12.01.2015).

В колледже принята следующая схема планирования: перспективное планирование; план развития колледжа на 3 года; планирование деятельности колледжа на учебный год; планирование деятельности подразделений колледжа на основе общего годового плана. Также руководствуется следующими основными внутренними организационно-правовыми, правоустанавливающими и локальными документами: уставом Коммунального государственного казенного предприятия «Педагогический колледж им. М.О. Ауэзова» управления образования Восточно-Казахстанской области (утвержден 25.12.2008 г.); коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом колледжа, заключенным 01.08.2016 г.; правилами внутреннего распорядка колледжа (утверждены приказом директора № 106-б от 01.09.2016 г.).

Для проведения контроля и мониторинга качественного исполнения поставленных целей колледжа организована эффективная система планирования и документооборота. Нормативные, правовые и технические документы колледжа регламентируют все процессы, формируют трудовую, исполнительскую и корпоративную культуру и позволяют проводить документированные оценки эффективности миссии, целей и задач. Контроль за реализацией миссии, целей и задач осуществляется на нескольких управленческих уровнях – директора, заместителей директора, заведующих отделениями, руководителей ПМК, органов студенческого самоуправления.

В 2017 года была проведена Международная научно-практическая конференция на тему «М.Ауэзов мұрасы: рухани жаңғыру» с участием видных политиков и общественных деятелей, представителей МОН РК, ученых высших учебных заведений республики, руководителей акимата области и города и др. В колледже утверждены Политика в области качества и Цели в области качества на 2017-2018 учебный год (приказ № 548-л от 02.10.2017 г.), которая соответствует стратегическому плану, миссии, целям и задачам, поставленным перед коллективом колледжа.

Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов. Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа <http://pkollsemy.kz/>, установлен личный блог директора. Вместе с тем, члены ВЭК отмечают, что информация на сайте не полностью отражает деятельность колледжа, в частности не размещен Стратегический план.

В качестве *пожеланий* следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя в ближайшее время, когда реализует свою миссию. *Желательно более широкое привлечение* колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 88% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 98%.

### **Сильные стороны:**

- положительный имидж колледжа в области и республике;
- согласованность миссии, видения и стратегии развития колледжа;
- введение, миссия и стратегии согласованы между собой.

### **Комиссия рекомендует:**

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии, миссии с участием работодателей, социальных партнеров и всего персонала колледжа;
- предусмотреть возможность получения лицензии по специальности, востребованной в регионе: логопед-дефектолог.

**Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит одну сильную и 10 удовлетворительных позиции.**

### 5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
  - ✓ управление деятельностью через процессы
  - ✓ механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
  - ✓ оценки рисков и определения путей снижения этих рисков
  - ✓ мониторинг, включая создание процессов отчетности
  - ✓ анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий
  - ✓ анализа эффективности изменений
  - ✓ оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
  - *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
  - *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*
  - *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
  - *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
  - *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
  - *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*
    - *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение*
    - *Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта*
    - *Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления*
  - *Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы*
  - *Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*
  - *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).*

Управление колледжем осуществляется по принципу педагогического менеджмента, вся организационная структура соответствует миссии, целям и задачам колледжа и направлена на эффективное выполнение поставленных целей и задач. В колледже, наряду

с организационной структурой, определены и основные процессы деятельности колледжа, отраженные в Модели СМК колледжа.

Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом Советах и утверждаются директором колледжа (Приказ №1.04.09.2017 г.). Планы работ ПМК обсуждаются и утверждаются заместителем директора учебной работе, в соответствии с Положением о ПМК, утвержденный от 04.09.2016 г.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета и Попечительского совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждены приказом директора №70-05, от 02.09.2017 г. Положение о Попечительском совете (11.11.2017). Члены Попечительского совета принимают активное участие в жизнедеятельности колледжа. *Вместе с тем, эксперты* отмечают, недостаточный уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

В колледже действует девять ПМК: математики, информатики и естественных дисциплин; музыки; ИЗО и технологии; русского языка и литературы; Общественно-экономических дисциплин; педагогики; английского языка; казахского языка и литературы; физической культуры. ПМК функционируют на основании «Правил о деятельности ПМК», утвержденные с изменениями и дополнениями от 07.10.2017 г.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития. Регулирование отношений между подразделениями внутри колледжа разработаны Правила внутреннего распорядка КГКП «Педагогический колледж имени М.О. Ауэзова», утвержденные Приказом №106- б от 01.09.2006 г. Увольнение сотрудников производится по заявлению, в котором указывается причина увольнения. Ежегодно увольняется не более 15 % преподавательского состава.

*Экспертная группа* отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

Участие обучающихся в управлении колледжем осуществляется в качестве членов органов студенческого самоуправления, в работе педагогического совета. В колледже ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам.

Контроль и оценка деятельности всех структурных подразделений осуществляются на определенных этапах в соответствии с документированной процедурой «Внутренний аудит» (99-б от 2.09.17 г.), Положением о мониторинге (от 04.09.2017 г.), планом внутри-колледжного контроля (от 02.09.2017 г.). Также деятельность колледжа корректируется через: анкетирование социальных партнеров и обучающихся, ящик жалоб и предложений, сайт колледжа, блог директора, прием администрации.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК преподаватели колледжа отметили, что полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений и управлением изменениями в деятельности колледжа (96.7%).

При анкетировании студенты колледжа на достаточно высоком уровне оценивают следующие позиции: качество студенческой службы здравоохранения (91.1%), быстрота реагирования на обратную связь от преподавателя касаясь учебного процесса (100%).

**Сильные стороны:**

- наличие сертифицированной системы менеджмента качества;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей;
- документированное подтверждение основных процессов.

### **Комиссия рекомендует:**

- активнее привлекать работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников;
- обширнее использовать возможности сайта для регулярного обновления информации о деятельности колледжа и улучшить содержание и структуры сайта колледжа путем актуализации и систематизации информации по разделам.

***Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильные позиции, 16 - удовлетворительных и одну требует улучшения.***

### 5.3 Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Реализация образовательных программ ориентирована на подготовку педагогических кадров по очной и заочной формам обучения. В колледже постоянно обновляется и расширяется перечень специальностей и квалификаций с учетом интересов потребителей и требований рынка труда. Ежегодно проводится ярмарка вакансий, осуществляется постоянный контакт с центром занятости и работодателями, и т.д. В 2017-18 учебном году в колледже на специальности «Начальное образование» была вновь открыта квалификация «Иностранный язык в начальной школе» на базе 9 класса.

Рабочий учебный план, модель выпускника рассматриваются на заседании научно-методического совета колледжа и утверждаются директором. Обучающиеся обеспечены необходимыми учебно-методическими материалами. Содержание УМК, рабочей учебной

программы, календарно-тематического плана рассматриваются коллективом преподавателей на заседаниях ПМК. Приказом директора по колледжу утверждается перечень учебных дисциплин по выбору, факультативных занятий, элективных курсов (приказ №101-б от 02.09.2017 г.). Учебный процесс обеспечен современными образовательными ресурсами – аудитории, лаборатории, компьютерное оборудование и программное обеспечение, финансовые ресурсы, система профессиональной практики и трудоустройства, учебные пособия, материалы и т.д. В 2017-18 учебном году при спонсорской поддержке депутата Жезказганского городского маслихата Алтынбекова Б.К., обладателя звания «Меценат образования-2012» открыт электронный информационный зал им. М.О. Ауэзова.

С сентября 2016 года начал свою работу по проверке УМК преподавателей внутренний аудит по всем специальностям (приказ № 250 от 1 сентября 2016 года).

Разработка рабочих учебных программ регламентируется «Положением о рабочих учебных программах» (от 11.11.2017). Участие работодателей в разработке учебных планов обеспечивает их актуальность, соответствие перечня дисциплин по выбору требованиям профессиональной деятельности будущих специалистов.

Профессиональная практика обучающихся колледжа является составной частью учебного процесса, организуется и проводится в колледже в соответствии с положением о профессиональной практике (от 11.11.2017). Рабочие программы по практике разрабатываются преподавателями специальных дисциплин. Имеются все необходимые формы записей для прохождения практики (графики, отчеты, расписание, дневники практики).

Педагогический отряд «Күншуақ» ведет подготовку обучающихся к летней практике в качестве вожатых. Второй год в областном масштабе проводится фестиваль «Тәлімгер. Вожатый. Fest», где команда колледжа в 2015-16 уч.году завоевала гран-при, а 2016-17 уч.году – первое место. 17-21 апреля 2017 года в педагогическом колледже прошел Республиканский семинар «Развитие творческих способностей учащихся в условиях дополнительного образования».

С целью внедрения семи модулей обновленной программы для студентов выпускных групп были организованы курсы (приказ 63 ж/к от 27.03.2017). В содержание экзаменационных материалов итоговой аттестации включены компетентно - ориентированные задания, для оценки сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся и при необходимости корректировать учебную работу.

В колледже с 2012-2013 учебного года в режиме эксперимента реализуется полиязычное обучение по специальности 0101000 – «Дошкольное обучение и воспитание».

Составлены Положение об углубленном изучении английского языка (от 01.09.2012), Программа по подготовке полиязычных специалистов (2012-2016 г.г.) и Концепция внедрения полиязычного обучения (от 01.09.2012). В колледже организовано повышение квалификации педагогов по подготовке к внедрению трехязычного образования, к примеру, преподаватели Елеусизкызы М. и Утепбаева А.А. прошли стажировку в Литовском эдукологическом университете. Также в 2017 г. 7 преподавателей прошли курсы повышения квалификации по международным требованиям по теме «Методика: предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке», («Холдинг «Кәсіпқор»), Преподаватель Юсупова М.К. участвовала в международном семинаре «How to be a successful class manager?» в г. Астана, 12 преподавателей прошли обучение на уровневых курсах в школе «Inter Press». Обучающиеся колледжа принимают активное участие в интеллектуальных конкурсах по полиязычию, предметных олимпиадах городского, областного, республиканского и международного уровней и имеют высокие результаты. Так, Акопян К. - 1 место на всероссийской студенческой научно-практической конференции «От поиска – к решению. От опыта – к мастерству» г. Барнаул, 2016 г.; Команда «Drama section-2016» - областной литературно-музыкальный фестиваль “The beauty English language”, г. Усть-Каменогорск, 1 место в номинации «The best performance of the English language», Касенова Ж. заняла 1 место на международной конференции, организованной Казахским творческим объединением «Планета Мира - World of Peace» в г. Семей, и завоевала путевку на научно-практическую

конференцию в г. Дубай, которая прошла 04.11.2017 г. С целью создания языковой среды для обучающихся иностранному языку отведен блок на втором этаже с четырьмя кабинетами английского языка. Приобретены в нужном количестве учебники нового поколения издательства «MACMILLAN» 2012 года выпуска, трехуровневый учебник Straightforward, автор Lindsay Clandfield.

В колледже функционирует 59 спортивных секций, предметных кружков и клубов по интересам, МНЦ. Занятия в кружках проводятся во внеурочное время.

Для обучающихся заочного отделения составлен путеводитель, информирующий о внутреннем распорядке колледжа, кодексе студента, о режиме работы служб колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что руководство учебного заведения уделяет большое внимание содержанию образовательной программы (80%), студенты отметили, что полностью удовлетворены владением преподавателя материалом лекций, программа четкая и структурированная (96,4%).

### **Сильные стороны ОП**

- обеспечение равных возможностей для обучающихся;
- объективность оценки знаний, умений и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **Комиссия рекомендует:**

- предусмотреть возможность внедрения элементов дуальной системы обучения;
- активней привлекать к чтению лекций и проведению практических занятий практикующих специалистов (учителей НО, ДОВ и воспитателей детских садов).

***Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит одну сильную позицию, 15 - удовлетворительных.***

### **5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»**

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами миссии колледжа. В колледже пристальное внимание уделяется подбору педагогических кадров с профессиональным образованием, владеющих современными методами



преподавания. Преподавательский состав в настоящее время представляют 119 человек, из них 1 к.ф.н., 26 магистрантов, 44 - высшей категории, 21 – первой категории, второй категории-20 и др. Повысилась доля вновь прибывших молодых специалистов и составила 32,17%, возрастает число магистрантов. Преподаватели имеют награды: «Ы. Алтынсарин» - Жанаева Ш.А., Токтарбек М.Ш., «Почетный работник образования РК» - Жанаева Ш.А., Токтарбек М.Ш., Сабденова К.Т., Абдыкаримова С.К., и др., «Отличник образования РК» - Раев С.З.; Токтарбек С.К.; медаль «Лидер в образовании» - Жанаева Ш.А.; 25 - награждены Почетной Грамотой и Благодарственными письмами МОН РК. Преподаватель педагоги Мураткызы Арман- «Лучший педагог - 2016».

Содержательно повышение квалификации осуществляется по основным направлениям, в частности по вопросам интеграции предмета «Самопознание» в учебный процесс. За отчетный период 20% преподавателей ежегодно проходят курсы повышения квалификации. Выработанная система повышения квалификации преподавателей включает следующие формы: курсы, семинары, методические часы, обучение в ВУЗе, конференции, тренинги, «Школа педагогического мастерства», «Школа молодого педагога», наставничество, дистанционное обучение, стажировки, самостоятельная деятельность преподавателей по индивидуальным темам.

Объем средств, выделенных колледжем в отчетный период из внебюджетных средств для повышения квалификации, составил 1 789 867 тг.

В настоящее время повышают квалификацию через учебу в магистратуре 26 преподавателей.

Значительное внимание руководством колледжа уделяется повышению квалификации, переподготовке и стажировке в зарубежных образовательных и научных центрах в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков.

Организована работа по реализации академической мобильности преподавателей (Таблица 5.2), так преподаватели колледжа прошли стажировки в России, Литовской Республике, Кыргызской Республике, КНР, Турции.

**Таблица 5.1 - Информация о внешней и внутренней мобильности преподавателей ОП**

№	ФИО обучающегося	Форма обучения	Время обучения	Страна, город	Вуз обучения
1	Абдыкаримова Салима Кабыкеновна	очная	15.11. - 26.11. 2013 г.	Санкт-Петербург	Санкт-Петербургская академия постдипломного образования
2	Аралова Айкумы Нурахметовна	очная	12.06. -22.06. 2016 г	Москва	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет»
3	Нуркенова Гульдана Калигазыновна	очная	12.06. -22.06. 2016 г	Москва	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет»

Преподаватель английского языка Юсупова М.К. в 2014-2015 учебном году прошла переподготовку в государственном университете имени Шакарима. 50% оплаты за учебу возместило учебное заведение. Возросла активность в дистанционном обучении (вебинары, курсы). В 2016-2017 учебном году 20 преподавателей приняли участие в работе вебинара на тему «Оқытуда модульді-құзыреттілік тәсілдің ТЖКБ жүйесіндегі ерекшеліктері», организованном филиалом АО «Өрлеу» ИПК педагогических работников по ВКО. В этом году 73 преподавателя прошли курсы в «Холдинг-Кәсіпқор» на тему «Реализация образовательных программ ТиПО, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода». Ежегодно в среднем проводится более 10 внутриколледжных тематических семинаров и тренингов, направленных на повышение профессиональной компетенции, организованы кружки английского языка для студентов по специальности «Информатика».

Педагоги внедряют в обучении инновационные технологии, ведущие к прогрессивным изменениям качества образования. В колледже проводятся тренинги, консультации, вебинары, инструктивные онлайн-семинары, педагогические лаборатории, ярмарка «Педагогических инноваций». Проводятся онлайн уроки на веб-сайт «[sabak.kz](http://sabak.kz)» и согласовывается с ответственными за поддержку сайта МОН РК. Также на базе колледжа была проведена Областная научно-практическая конференция, посвященная 119 - М.О.Ауэзова «**Ауэзовские чтения**».

В колледже действуют внутренние нормативно-правовые документы, регламентирующие кадровую политику, научно-методическую работу в частности. Особо можно отметить работы преподавателей предметно-методической комиссии «Казахский язык и литература», которые получили призовое место в конкурсе «Лучшая публикация года», проведенного в рамках ярмарки «Педагогическая инновация - 2017». В целом, публикация книг о колледже «Алаштың білім ордасы» (2013 г), выпуск видеofilmа «Алаштың білім ордасы» (2013 г.), короткометражного документального фильма «Тарихы терең, тамырлы...» (2017 г). О выполнении ИП преподаватели ежегодно отчитываются на заседаниях ПМК. Для четкости и полноты выполнения годовой учебной нагрузки преподавателя разработана специальная форма отчета. В ходе мониторинговых исследований определяются победители в номинациях «Лучший педагог», «Лучшая учебная группа», «Лучшее отделение», «Лучшая предметно-методическая комиссия». В частности, преподаватели предметно-методической комиссии естественных дисциплин успешно организовали ресурсный центр репродуктивного сохранения здоровья «Y-PEER», активно работает клуб «Доброта», клуб «Добровольцы», организуют акции на темы: «Борьба с суицидом», «Мы отказываемся от курения!», где обучающиеся и преподаватели колледжа принимают самое активное участие.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало высокий уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу (75%), отсутствие проблем с техническими средствами (96,7%), более половины преподавателей отметили хорошую поддержку колледжа и его руководства в научно-исследовательских начинаниях ИПР.

**Сильные стороны:**

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- весь педагогический коллектив задействован в жизни общества.

**Комиссия рекомендует:**

- улучшить результаты профессионального роста преподавателей через качественное изменение собственной практики;
- повысить компетенций педагогов в области использования IT-технологий в учебном процессе.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит две сильные позиции и 11 удовлетворительных.*

**5.5 Стандарт «Обучающиеся»**

- Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного ко-

личества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

В колледже сложилась определенная политика формирования контингента обучающихся. В ходе профориентационной работы абитуриенты и их родители получают сведения о подготовке в колледже специалистов. Процесс формирования контингента обучающихся в колледже осуществляется в результате совместной работы педагогического коллектива и школ города и региона. Сведения о приеме студентов приведены в Таблице 5.3.

**Таблица 5.2 - Сведения о приеме обучающихся**

Код и наименование специальности	2014-2015 уч.г.		2015-2016 уч.г.		2016-2017 уч.г.	
	всего	гр	всего	гр	всего	гр
0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	29	20	56	30	49	30
0105000 «Начальное образование»	59	35	71	37	55	30
0111000 «Негізгі орта білім» 0111013 «Қазақ тілі мен әдебиеті»	-	-	62	30	54	30
0111000 «Негізгі орта білім» 0111093 «Информатика пәнінің мұғалімі»	-	-	31	25	-	-
0108000 «Музыкалық білім беру», 0108013 «МДН және НО білім беру ұйымдар. Муз. Пән.мұғ.і»	25	25	-	-	-	-
0111083 «Основное среднее образование»	29	20	28	15	54	28
0102000 «Организация воспитательной работы»	77	65	-	-	-	-
0103000 «Ден тәрбиесі және спорт» 0103023 «Дене тәрбиесі және спорт пәнінің мұғалімі»	43	-	62	31	44	25

0107000 «Технология», 0107013 «Технология ПН және ОББМ»	30	25	1	-	-	-
0106000 Бейнелеу өнері және сызу» 0106013 Бейнелеу және сыууәнінің негізгі орта білім беру мұгал.»	-	-	25	25	2	-
0105000 «Начальное образование» з/о	37	-	23	-	46	-
0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» з/о	243	-	153	-	142	-
0103000 «Физическая культура и спорт» з/о	16	-	12	-	16	-

По программе «Шаңырақтану» для обучающихся первых курсов проводится экскурсия по колледжу. Традиционно для проживающих в общежитии проводится вечер знакомств «Давай познакомимся, юный друг!». В театре имени Абая для первокурсников проводится торжественное мероприятие «Посвящение в ауэзовцы». С целью выявления талантливой и творческой молодежи из числа вновь принятых обучающихся проводится творческий конкурс «Моя родина – Казахстан».

Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработана Программа для одаренных детей (02.09.2017 г.). Победителем конкурса «Лучший ауэзовец» 2015 года была Курмангазы Асем, специальности «Начальное образование», 2016 года – Айтмукаш Алмас (квалификация «Иностранный язык»), победитель 2017 года – Еркінулы Куаныш (специальность «Казахский язык и литература»). Обучающиеся колледжа проводят большую исследовательскую работу по изучению жизни и деятельности известных выпускников, в различной форме пропагандируют их имена и дела. Сегодня в колледже 27 учебных кабинетов, которым присвоено имя выдающегося выпускника.

В данное время выпускники колледжа Д.К. Муздыбаева, Д.А. Баитунов, Е.Б. Каныпьянов, А.Т. Рахымбаева, Т.В. Кирютина, М.С. Комаева, К.К. Бакабаева, Д.М. Турарбеков, Е.К. Туякбаев, Г.С. Журсумбаева, Соснина Ю.В., А.С. Рымканов, А.С. Толеуханов, Турсын Еркебулан и многие другие достигли высоких профессиональных результатов. В колледже ведется мониторинг трудоустройства выпускников и карьерного роста (Таблица 5.4).

**Таблица 5.3 – Трудоустройство выпускников**

Код	2014			2015			2016		
	Всего выпуск	Трудоустроены	%	Всего выпуск	Трудоустроены	%	Всего выпуск	Трудоустроены	%
0101000 «Дошкольное обучение и воспитание»									
0101013 «Воспитатель дошкольных учреждений»	26	16	61%	40	26	65%	46	40	86%

0103000 «Физическая культура и спорт»									
0103023 «Учитель физической культуры и спорта»	19	11	57%	33	22	67%	38	27	71%
0105000 «Начальное образование»									
0105013 «Учитель начального образования»	99	59	59%	96	52	54%	68	59	86%
0111000 «Основное среднее образование», 0111013 «Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі»	63	41	65%	43	27	63%	47	36	76%
0111000 «Основное среднее образование», 0111083 «Учитель иностранного языка основной школы»	89	68	76%				21	19	90%
0111000 «Основное среднее образование», 0111093 «Учитель информатики»				27	21	77%			
0105000 «Начальное образование»									
0105033 «Учитель иностранного языка начального образования»				20	18	90%			
0106000 «Изобразительное искусство и черчение»									
0106013 «Учитель искусства и черчения»	22	14	64%						
0107000 «Технология»									
0107013 «Учитель технологии»				21	17	80%			

Колледж по возможности оказывает помощь детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, из многодетных семей, малообеспеченным, из социально неблагополучных семей (2015-2016 уч.г. – 10 обучающихся, в 2016-2017 уч.г. - 12, в 2017-2018 уч. – 11. В 2016 году Алимжановой Ж.Ж., Костаевой Н.Е., Какимханову Г.Ш., Ахий А., Оразовой А.Д., Черемновой Е.А. - 40.000 тенге. В 2017 году Еркинулы К., Ынтазина М.К., Кусаинов А.А., Кундакбаева А.Е., Хлыновская Я.Н., Суворова А.Ю., Федорова А.В. получили по 70.000 тенге. Обучающаяся Кузбасова Ә. обеспечена жильем благодаря колледжу и АО «Жилстройсбербанк Казахстана».

Для студентов колледжа налажена работа повнешней и внутренней академической мобильности (Таблица 5.5).

**Таблица 5.4 - Информация о внешней и внутренней мобильности студентов**

№	ФИО обучающегося	Форма обучения	Время обучения	Страна, город	Вуз обучения
1	Орынбекова Акбота Нурлановна	очная	2017-2020 3 года	Турция, Кипр	Никосия Халықаралық Университеті
2	Нуртолеу Айжан Нурлановна	очная	2017-2020 3 года	Турция, Кипр	Никосия Халықаралық Университеті

В колледже создано научно-студенческое общество, которое позволяет обучающимся изучать, исследовать, экспериментировать. Обучающиеся колледжа проводят большую исследовательскую работу по изучению жизни и деятельности известных выпускников, в различной форме пропагандируют их имена и дела. Результатом этой деятельности является наличие 33 учебных именных кабинетов.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало высокий уровень оценки доступности консультирования по личным проблемам (98,2%), доступность компьютерных классов и интернет ресурсов (96,4%), методов обучения в целом (100%), справедливостью экзаменов и аттестации (94,6%).

**Сильные стороны:**

- поддержка одаренных обучающихся;
- материальная поддержка социально уязвимой части обучающихся.

**Комиссия рекомендует:**

- продолжить взаимодействие с работодателями и социальными партнерами, в части согласования с ними программы и содержания профессиональных практик;
- улучшить информационную образовательную среду (электронный журнал учебных достижений обучающихся, электронное портфолио обучающегося, базы данных учащихся и выпускников) для оперативного представления информации;
- содействовать постоянному информированию обучающихся и всего персонала колледжа по вопросам техники безопасности и безопасности жизнедеятельности.

***Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит одну сильную и 7 удовлетворительных позиций.***

**5.6 Стандарт «Финансы»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
  - В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
  - Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
  - В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Годовой план финансирования составляется на основании расчетов расходов по бюджетной программе (подпрограмме), представляемых в составе бюджетной заявки администраторами бюджетных программ, одобренной бюджетной комиссией областного маслихата и доработанной с учетом решений, принятых при утверждении (уточнении, корректировке) бюджета. Бюджет колледжа планируется на 3 года, согласно правилам составления и представления бюджетной заявки.

Основными источниками формирования финансовых ресурсов учебного процесса колледжа являются: средства местного бюджета, 024 программа «Подготовка специалистов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», и 052 программа «Повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров в рамках реализации «Программы занятости – 2020».

За последние 5 лет поступление доходов колледжа имеет стабильную тенденцию роста. Совокупный доход колледжа в 2016 году составил 781 тыс. тенге и возрос по сравнению с 2013 годом (1 00,7 тыс. тенге) более чем в четыре раза. При этом по бюджетному

финансированию наибольший рост наблюдается за счет выполнения государственного заказа. За 5 лет объем бюджетных денег возрос на 38 % за счет увеличения средних расходов на обучение. Объем доходов по внебюджетным средствам составляет 95000 тенге.

Механизм оценки эффективности использования финансовых средств и формирования материальных активов основывается на стратегии развития колледжа, соответствует миссии и целям. Смета учитывает все мероприятия, предусмотренные в стратегии развития колледжа, динамику расходов, набранный контингент обучающихся и составляется на основании утвержденных финансовых нормативов. Основные виды затрат за 9 месяцев 2017г.: зарплата -188340; командировочные – 1586; коммунальные услуги – 7869; объем финансовых средств, выделяемых для интернета, сайта, информационной сети – 684; расходы на повышение квалификации – 2280 м др.

В колледже внедрена система социальной защиты обучающихся, преподавателей и сотрудников. В настоящее время в колледже обучаются 22 студентов – сирот по госзаказу, которым оплачивается стипендия согласно приказу №210 ж/к от 11.09.17 г. Они обеспечены социальной помощью на питание и обмундирование, согласно установленным нормам постановления Правительства РК № 320 от 12.03.2012 г. За 2016-2017 учебный год студентам из числа детей-сирот было выплачено стипендии и на питание 9595,8 тыс. тенге, социальной помощи на обмундирование 770,0 тыс. тенге. Средняя заработная плата преподавательского состава за последние 5 лет увеличилась с 54385 до 105394 тыс. тенге.

В колледже введена система стимулирующих доплат к заработной плате ПС, согласно постановлению № 1193 от 31 декабря 2015 года. Также можно наблюдать стабильный рост заработной платы административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналам.

Колледж обеспечивает прозрачность распределения бюджета, вынося на обсуждение итоги финансового года и планируемое поступление финансовых средств на будущий год на попечительском совете. О фактическом исполнении бюджета составляются месячные, квартальные и годовые финансовые отчеты. Все эти этапы обеспечивают прозрачность и эффективность распределения бюджета.

Финансовая обеспеченность колледжа позволяет в полном объеме финансировать все действующие образовательные программы. Для этого колледж располагает достаточными объемами собственных средств и бюджетным финансированием.

Ежегодно колледж составляет отчет об исполнении плана развития, который после утверждения администратором направляется в Министерство финансов РК. Внешний аудит осуществляется органами Комитета финансового контроля Министерства финансов РК и ревизионной комиссией, соответствующими подразделениями МОН РК. Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности регламентируется положениями о соответствующих отделах и внутренними нормативными документами.

Последний внутренний аудит проведен с 03.04.2017 г. по 21.04.2017 году главными инспекторами - государственными аудиторами службы внутреннего аудита аппарата акима ВКО Амангелдыулы Д, Кабдулдановым С.А., Калибековым О.Е., и главным специалистом - государственным аудитором Касеновым А.Б.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что в колледже сбалансированная учебная нагрузка (93.3%), ИПР полностью удовлетворены оплатой труда (100%).

**Сильные стороны:**

- финансовая устойчивость и эффективность распределения бюджета;
- наличие системы внутреннего аудита.

**Комиссия рекомендует:**

- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит одну сильную и 7 удовлетворительных позиции.*

## 5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит
  - ✓ технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
  - ✓ академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО
  - ✓ академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
  - ✓ профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
  - ✓ необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
  - ✓ необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
  - ✓ книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
  - ✓ свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

Приоритетным направлением в образовательной политике колледжа им М.О.Ауэзова является постоянное улучшение условий для организации учебного процесса и досуга обучающихся. В колледже проводится планомерная работа по созданию наиболее благоприятных условий для качественного предоставления образовательных услуг, а также созданию необходимых условий для личного развития и воспитания обучающихся. Колледж располагает четырьмя учебными корпусами, общежитием, мастерской, котельной, спортивными и хозяйственными постройками. Проектная мощность учебных корпусов составляет 1200 посадочных мест. Общая площадь земельного участка колледжа составляет 1,3 га.

Аудиторный фонд колледжа позволяет качественно организовывать учебный процесс: аудитории для проведения практических и семинарских занятий - 70 шт (1200 посадочных мест), из них: кабинеты для индивидуальной музыки – 12 шт (12 мест), компью-



терные классы – 4 шт (109 мест), мультимедийные кабинеты – 31 шт (836 мест), хор – класс 1 шт (30 мест), лингафонные кабинеты – 2 шт (26 мест), интернет зал – 1 шт (48 мест), читальный зал – 1 шт (27 мест). Колледж располагает информационно-коммуникационной техникой: компьютеры – 102 шт, моноблоки – 17 шт, интерактивные доски – 41 шт, проектор – 41 шт, ноутбуки – 70 шт, МФУ, принтер – 16 шт.

Внутреннее оформление предметных кабинетов отвечает эстетическим требованиям, рабочие места обучающегося и преподавателя организованы с учётом современных требований техники безопасности. В учебном корпусе расположен актовый зал на 96 мест, площадью 122,1 м<sup>2</sup>, оборудованный световой и музыкальной аппаратурой, электронной трибуной. Для художественных коллективов колледжа оборудована отдельная костюмерная.

Колледж располагает двумя спортивными залами общей площадью 912 кв.м., имеются тренажерный и гимнастический залы, зал хореографии, заключен договор о с руководством городского стадиона «Спартак», лыжной базы «Тисса», плавательного бассейна «Дельфин». Для внеурочных занятий используется тренажерный зал, где преподаватели и обучающиеся имеют возможность ежедневно заниматься после занятий укреплением здоровья. На сегодняшний день колледж имеет необходимое информационно-техническое оснащение образовательного процесса. Ежегодно материально-техническая база колледжа модернизируется.

В колледже созданы также все условия для проведения внеклассных мероприятий, научных исследований, работы кружков, секций.

К оснащению колледжа современным оборудованием привлекаются спонсоры из числа детей именитых выпускников колледжа, руководителей предприятий, общественных деятелей. С 2013 года с помощью спонсоров оборудованы современной компьютерной техникой 9 учебных кабинетов и 2 электронных читальных зала.

Для организации учебно-воспитательного процесса, проведения выездных мероприятий по пропаганде творчества М.О.Ауэзова в различных регионах республики имеется автомобиль на 12 мест, подаренный колледжу в 2017 году председателем правления АОО «FORTE-Bank» Магжаном Ауэзовым.

Особое внимание в колледже уделяется приобретению специализированных кабинетов, в частности, кабинеты музыки укомплектованы всеми необходимыми инструментами (баяны, домбра, электрическое пианино, гитары, электрические гитары, губная гармошка). С 2013 года на приобретение компьютерной техники, учебного оборудования затрачено 21 683 908, 59, на развитие интернет-обеспечения - 1358010 тыс.тг. В колледже создан информационно-методический центр, где установлена минитипография. Центр помогает преподавателям, обучающимся выпускать печатные пособия (учебные сборники, рекомендации и др.), тиражировать материалы.

Библиотека педагогического колледжа соответствует требованиям, предъявляемым к формированию библиотечных фондов, обеспечению учебного процесса необходимой литературой. С целью создания электронного каталога в сентябре 2014 года для полной автоматизации и систематизации процесса комплектования, обработки фонда библиотеки, создания баз данных электронных каталогов и обеспечения поиска информации по ним в библиотеке введена программа КАБИС.

Для пополнения библиотечных ресурсов на приобретение новой литературы и периодических изданий ежегодно из бюджета колледжа выделяются денежные средства.

Карта показателей библиотечных ресурсов на 2017-2018 учебный год: Библиотечный фонд - 51 404, Количество подписных изданий по профилю - 33 777. Книжный фонд колледжа содержит учебно-методическую литературу на государственном языке, электронные учебники, художественную литературу и энциклопедий.

**Таблица 5.5 - Объем общего книжного фонда**

№	Показатель	Учебный год /экз.		
		2013-2014	2014-2015	2015-2016

1	Учебная литература	51110	44411	39662
2	Учебно-мет. и прочая лит	6071	6070	11662
	Итого:	57181	50481	50756

Колледж имеет пятиэтажное здание студенческого общежития, рассчитанное на 300 мест, в котором находится интернет-зал, учебный зал, зал хореографии, зал для отдыха, медицинский пункт.

Педагогами и обучающимися применяются различные прикладные программы и электронные средства обучения: Microsoft Windows 7, 8, 10; Microsoft Office 2007, 2010, 2013; Standard Volume License 32; Activinsire, Антивирус Kaspersky Endpoint, ESET NOT 32; система программ «Corel Draw»; Adobe Photoshop CS5; ABBYY «Fine Reader»; Pascal; Delphi; (1sabak.kz).

Обучающиеся и сотрудники имеют доступ к ресурсам сети Интернет в библиотеке, скорость соединения составляет 100 Мб/с. С целью улучшения информированности преподавателей и обучающихся на фасаде здания колледжа установлена «Бегущая строка», на этажах - телевизоры, видеостена для расписания, в актовом зале – цифровая аудиотрибуна.

В актовом зале, спортзале, в коридорах учебного корпуса и фойе, в коридоре и на этажах общежития также установлены камеры видеонаблюдения. Для поддержания связи с родителями, с работодателями, с выпускниками, с общественностью в колледже создан Web-сайт, электронный адрес [www.pkollsemey.kz](http://www.pkollsemey.kz).

В открытом доступе члены педагогического коллектива размещают учебные пособия, учебно-методические комплексы, которым присвоен международный стандартный номер - ISBN. Решение о размещении принимается на заседании методического совета колледжа.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что оснащение колледжа и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными (92,9%), оснащенность библиотеки и наличие достаточно хорошей коллекции книг оценивается обучающимися на высшем уровне (92,9%). Также обучающиеся отметили, что полностью удовлетворены лабораториями (96,4%), имеющимися компьютерными классами (98,2%) и доступность компьютерных классов и интернет ресурсов (98,2%).

**Сильные стороны:**

- полное оснащение аудиторий современным техническим оборудованием;
- наличие специализированных аудиторий и кабинетов для специальностей творческого профиля.

**Комиссия рекомендует:**

- активизировать работу по наполнению сайта колледжа учебным контентом (структурированной информацией по дисциплинам, презентациями, практическими заданиями, аттестационными материалами и др);
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на иностранном языке;
- использовать образовательные платформы (ресурсы) для организации самостоятельной работы обучающихся в режиме удаленного доступа.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 17 удовлетворительных позиции и одну предполагает улучшения.*

## **(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН**

### ***1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»***

- положительный имидж колледжа в области и республике;
- согласованность миссии, видения и стратегии развития колледжа;
- введение, миссия и стратегии согласованы между собой.

### ***2 Стандарт «Руководство и менеджмент»***

- наличие сертифицированной системы менеджмента качества;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей;
- документированное подтверждение основных процессов.

### ***3 Стандарт «Образовательные программы»***

- обеспечение равных возможностей для обучающихся;
- объективность оценки знаний, умений и профессиональных компетенций обучающихся.

### ***4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»***

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- весь педагогический коллектив задействован в жизни общества.

### ***5 Стандарт «Обучающиеся»***

- поддержка одаренных обучающихся;
- материальная поддержка социально уязвимой части обучающихся.

### ***6 Стандарт «Финансы»***

- финансовая устойчивость и эффективность распределения бюджета;
- наличие системы внутреннего аудита.

### ***7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»***

- полное оснащение аудиторий современным техническим оборудованием;
- наличие специализированных аудиторий и кабинетов для специальностей творческого профиля.

## **(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### ***1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»***

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии, миссии с участием работодателей, социальных партнеров и всего персонала колледжа;
- предусмотреть возможность получения лицензии по специальности, востребованной в регионе: логопед-дефектолог.

### ***2 Стандарт «Руководство и менеджмент»***

- активнее привлекать работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников;
- обширнее использовать возможности сайта для регулярного обновления информации о деятельности колледжа, идентифицировать содержание и структуру сайта колледжа путем актуализации и систематизации информации по разделам.

### ***3 Стандарт «Образовательные программы»***

- предусмотреть возможность внедрения элементов дуальной системы обучения;
- активней привлекать к чтению лекций и проведению практических занятий практикующих специалистов.

### ***4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»***

- улучшить результаты профессионального роста преподавателей через качественное изменение собственной практики;
- повысить компетенций педагогов в области использования IT-технологий в учебном процессе.

### ***5 Стандарт «Обучающиеся»***

- продолжить взаимодействие с работодателями и социальными партнерами, в части согласования с ними программы и содержания профессиональных практик;
- улучшить информационную образовательную среду (электронный журнал учебных достижений обучающихся, электронное портфолио обучающегося, база данных учащихся и выпускников) для оперативного представления информации;
- содействовать постоянному информированию обучающихся и всего персонала колледжа по вопросам техники безопасности и безопасности жизнедеятельности.

#### **6 Стандарт «Финансы»**

- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

#### **7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- активизировать работу по наполнению сайта колледжа учебным контентом (структурированной информацией по дисциплинам, презентациями, практическими заданиями, аттестационными материалами и др);
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на иностранном языке;
- использовать образовательные платформы (ресурсы) для организации самостоятельной работы обучающихся в режиме удаленного доступа.

на ар

## Приложение 1. ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

### Заключение комиссии по институциональной аккредитации КГКП «Педагогический колледж им. М.О. Ауэзова»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшения	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»</b>						
1.	1.	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2.	2.	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3.	3.	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4.	4.	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5.	5.	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6.	6.	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		

7.	7.	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8.	8.	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9.	9.	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10.	10.	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11.	11.	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
<b>ИТОГО</b>			<b>1</b>	<b>10</b>		
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>						
		Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.	1.	управление деятельностью через процессы		+		
13.	2.	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
14.	3.	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
15.	4.	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
16.	5.	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
17.	6.	анализа эффективности изменений		+		
18.	7.	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
19.	8.	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО		+		
20.	9.	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО		+		
21.	10.	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			

22.	11.	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
23.	12.	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
24.	13.	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
25.	14.	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
26.	15.	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО	+			
27.	16.	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение	+			
28.	17.	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
29.	18.	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
30.	19.	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы	+			
31.	20.	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
32.	21.	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
<b>ИТОГО</b>			<b>4</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>						

33.	1.	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
34.	2.	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
35.	3.	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний		+		
36.	4.	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
37.	5.	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
38.	6.	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
39.	7.	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
40.	8.	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
41.	9.	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
42.	10.	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
43.	11.	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		
44.	12.	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
45.	13.	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		



46.	14.	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
47.	15.	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
48.	16.	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
<b>ИТОГО</b>			<b>1</b>	<b>15</b>		
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>						
49.	1.	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
50.	2.	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
51.	3.	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
52.	4.	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
53.	5.	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
54.	6.	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
55.	7.	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
56.	8.	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
57.	9.	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		

58.	10.	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
59.	11.	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
60.	12.	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
61.	13.	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>			<b>2</b>	<b>11</b>		
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>						
62.	1.	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		+		
63.	2.	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
64.	3.	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
65.	4.	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
66.	5.	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
67.	6.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
68.	7.	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
69.	8.	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
<b>ИТОГО</b>			<b>1</b>	<b>7</b>		
<b>Стандарт «ФИНАНСЫ»</b>						

70.	1.	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
71.	2.	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
72.	3.	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
73.	4.	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
74.	5.	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
75.	6.	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
76.	7.	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
77.	8.	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		
<b>ИТОГО</b>			<b>1</b>	<b>7</b>		
<b>Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»</b>						
78.	1.	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
79.	2.	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
		В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит:				
80.	3.	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		

81.	4.	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО		+		
82.	5.	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
83.	6.	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
84.	7.	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
85.	8.	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+		
86.	9.	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
87.	10.	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
88.	11.	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
		Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования:				
89.	12.	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО		+		
90.	13.	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
91.	14.	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации				+

92.	15.	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
93.	16.	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
94.	17.	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
95.	18.	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
<b>ИТОГО</b>			<b>0</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>			<b>10</b>	<b>83</b>	<b>2</b>	

НОААР